

Vian tietosuoja

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely Vian työntekijärekisterissä

Asiakkaiden ja työntekijöiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Vialle erittäin tärkeitä. Sitoudumme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantamaan näitä osa-alueita.

Kerromme tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä internetsivuillamme ja tarvittaessa toimitamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Olemme määritelleet tarkoin henkilötietojen käsittelyn toiminnassamme ja koostaneet dokumentaatiot henkilötietojen käsittelyyn, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyen. Dokumentaatio koostuu kolmesta osasta:

- Sisäinen dokumentaatio (mm määrittelyt, ohjeistukset, tietoturvakuvaukset)
- Julkinen dokumentaatio (internetsivuilla julkaistava materiaali)
- Sopimusliitteet (henkilötietojen käsittelyyn liittyvien sopimusten tietosuojaliitteet)

Päivitämme tietosuojadokumentaatiota tarvittaessa ja ilmoitamme julkiseen dokumentaation tehtävistä muutoksista internetsivuillamme. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Henkilötietoja kerätään erilaisiin tarkoituksiin ja erityyppisiä tietosisältöjä käsitellään erilaisten käyttötarkoitusten mukaisesti. Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin asiakasrekisterin tiedot sekä käyttötarkoitukset.

Rekisterin pitäjä

Rekisterinpitäjänä työntekijärekisterissä toimii Viittomakielialan Osuuskunta Via (Y-tunnus 1575244-0). Yhteystiedot löytyvät [internetsivuiltamme](#) ja tietosuoja-asioissa meidät tavoittaa osoitteesta via@via-ok.net.

Henkilötietojen käsittelyn määrittelyt

Olemme analysoineet, mitä henkilötietojen käsittely tarkoittaa. Olemme muun muassa määritelleet, millaisia tietoja kerätään ja tallennetaan ja miten kauan tietoja säilytetään. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä tarpeettomasti ja kaikki tarpeettomat tiedot poistetaan. Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä on huomioitu muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen.

Henkilötietojen käsittelijät on rajattu toimenkuvien mukaisesti ja tietoja käsittelevät ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työnkuva vaatii tietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyä järjestelmissä on rajattu erilaisten roolien avulla, jolloin käytössä on ainoastaan kulloinkin tarvittava henkilötieto.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu laadittujen periaatteiden mukaisesti, joita ovat lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja täsmällisyys sekä luottamuksellisuus. Periaatteet huomioidaan käytännön tasolla toiminnassamme ja olemme kouluttaneet henkilökuntamme toimimaan periaatteiden mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään eri oikeudellisten perusteiden perusteella, kuten

- sopimussuhde
- oikeutettu etu
- lakisääteiset velvoitteet

Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja käsitellään Vian ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta. Sopimuksissa on erikseen huomioitu tietosuojaja henkilötietojen käsittely.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain vaatimusten mukaisesti, tai sellaisissa tilanteissa, joissa tietojen luovuttaminen on pakollista rekisteröidyn etujen ja oikeuksien toteuttamista varten. Tietojen luovuttaminen tapahtuu vain tietoturvallisten ratkaisujen kautta.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siirtämiseen ole välitöntä tarvetta, esimerkiksi palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja varmistaa korkean tietosuojatason myös sopimuksin.

Henkilökunnan tietosuojasaaminen

Henkilökuntaamme koulutetaan säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta. Seuraamme aktiivisesti alan tietosuojakäytänteitä ja huolehdimme henkilökunnan tietosuojasaamisen tasosta. Osaamisessa huomioidaan kunkin henkilön rooli ja mikäli toimenkuvaan kuuluu merkittävässä määrin henkilötietojen käsittely, osaamisen on oltava korkealla tasolla.

Toimintamallit

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimintamalleja ja olemme päivittäneet toimintamallit vastaamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Prosessien lisäksi olemme kiinnittäneet huomiota teknisiin ratkaisuihin sekä tietosuojan että tietoturvan osalta. Olemme auditoineet tietoturvatointaamme sekä toimintamallien että teknisten ratkaisujen osalta. Havaitut kehityskohteet on huomioitu välittömästi. Käytössämme on vain turvallisia teknologioita ja huomioimme tietoturvan myös laitehallinnassamme.

Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojen käsittely huomioidaan alihankkijoiden, yhteistyötahojen sekä sopimuskumppaneidemme kanssa ja veloitamme heidät kaikki täyttämään laatuvaatimuksemme.

Manuaalisten, henkilötietoja sisältävien, asiakirjojen käsittelystä on henkilökunnalla selkeät toimintaohjeet.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää kaikkia tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan verkkosivuilla olevan [ohjeistuksen](#) mukaisesti. Tietopyyntöihin reagoimme mahdollisimman pikaisesti ja jos jostain syystä emme pysty toteuttamaan pyyntöä kuukauden sisällä, ilmoitamme siitä välittömästi asianosaiselle.

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen ja käyttötapaukset on määritelty ennalta. Rekisterin tietoja käytetään:

- Asiakassuhteen hallintaan
- Tulkkauksen, opetuksen ja koulutuksen järjestämiseen
- Sähköisten palvelujen kirjautumiseen, käyttämiseen ja ylläpitämiseen
- Laskutukseen
- Yhteydenpitoon
- Markkinointiin
- Lakisääteisten veloitteiden hoitamiseen
- Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen
- Tilastointiin

Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, joita ovat:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- syntymäaika
- rekisteröidyn toimittamat lisätiedot
- maksutiedot
- asiakassuhteen alkamis- ja päättymisajankohta
- järjestelmien kirjautumis- ja tunnistetiedot
- edellisten, yksilöityjen tietojen muutos/lokitiedot

Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään asiakassuhteen aikana ja verkkosivujen kautta. Lokitietoja kertyy järjestelmistä tietojen päivitysten yhteydessä.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu teknisin keinoin, kuten palomuurein ja salasanoin. Säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsy on rajoitettua. Myös manuaaliset arkistot ovat lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Tekniset ratkaisut pidetään ajan tasalla ja päivitetään säännöllisesti joko automaattisten tai manuaalisten päivitysten muodossa. Virustorjunta on käytössä ja poikkeamiin reagoidaan. Myös palomuurin havaitsemiin poikkeamiin reagoidaan.

Lisätietoja

Henkilötietojen käsittelyyn liittyen autamme aina mielellämme. Ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla [internetsivuillamme](#). Päivitämme tietosuojamateriaalia internetsivuillamme ja kannattaa tarkistaa, löytyisikö vastaus kysymykseen sivuilta.